

(Lampirkan dihadapan Borang Permohonan)



SENARAI SEMAK
PERMOHONAN UNTUK JAWATAN DI DALAM MAJLIS DAERAH SIMPANG RENGAM/

Majlis Daerah Simpang Renggam mengucapkan ribuan terima kasih kepada saudara/saudari dan individu yang berminat untuk menjawat jawatan awam di dalam Majlis Daerah Simpang Renggam.

NAMA PEMOHON : _____

NAMA JAWATAN / GRED DIPOHON : _____

TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 22 JUN 2020

SEBELUM MENGEMUKAKAN PERMOHONAN, SILAPASTIKAN SEMUA KEPERLUAN DAN DOKUMEN YANG DIKEHENDAKI ADALAH LENGKAP SEPERTI BERIKUT:-

1. Borang permohonan MDSR/SKP /58/2017
2. Sekeping gambar terkini berukuran pasport telah ditampal dengan kemas
3. Satu salinan kad pengenalan yang disahkan
4. Satu salinan surat beranak/sijil kelahiran yang disahkan
5. Satu salinan keputusan SPM & PMR/PT3 yang disahkan
6. Satu salinan sijil tamat/berhenti sekolah yang disahkan
7. Satu salinan sijil dari politeknik/universiti yang disahkan dan sertakan pengiktirafan JPA (Jika berkaitan)
8. Satu salinan keputusan STPM yang disahkan (jika ada)
9. Satu salinan Diploma dan Transkrip yang disahkan dan sertakan pengiktirafan JPA (jika ada)
10. Satu salinan Ijazah/Bachelor dan Transkrip yang disahkan dan sertakan pengiktirafan JPA(jika ada)
11. Satu salinan sijil sekolah agama Johor/sijil komputer yang disahkan (jika ada)
12. Satu salinan kelulusan/perakuan/pengelesen/pelepasan/kenyataan perkhidmatan/laporan penilaian prestasi (3 tahun)/surat kelulusan pengisytiharan harta daripada ketua jabatan atau pihak berkuasa berkenaan yang terkini bagi mereka yang sedang berkhidmat (Wajib bagi kakitangan kerajaan)

Pemohon / Jabatan

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- (Setiap dokumen hendaklah disahkan oleh Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional dari gred 41 dan ke atas)
- *Kegagalan mematuhi perkara (1)-(12) akan menyebabkan borang permohonan tidak lengkap dan ia tidak akan dapat dipertimbangkan.*

Disemak oleh : _____

LAYAK / TIDAK LAYAK

COP TERIMA
MDSR



Gambar Pemohon

PERMOHONAN UNTUK JAWATAN DIDALAM
MAJLIS DAERAH SIMPANG RENGAM

(Borang ini adalah cetakan komputer. No siri tidak diperlukan)

(Ukuran Passport)

SILA BACA KETERANGAN BERIKUT DENGAN TELITI

- Borang ini adalah dikehendaki untuk permohonan jawatan dalam **MAJLIS DAERAH SIMPANG RENGAM**. Permohonan lebih daripada satu jawatan hendaklah dibuat dalam borang yang berasingan.
- Satu salinan tiap-tiap sijil, kelahiran dan gambar hendaklah disertakan. Permohonan yang tidak lengkap akan ditolak.
- Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat **MESTILAH** memohon melalui Ketua Jabatan mengikut perintah Am Bab A, dengan menyertakan **LAPORAN SULIT** dan **PENYATA PERKHIDMATAN YANG** kemaskini.
- Pemohon yang memiliki syarat kelayakan yang dikehendaki sahaja akan dipertimbangkan, dan **HANYA CALON- CALON YANG LAYAK SELEPAS DIPAPIS, AKAN DIPANGGIL UNTUK TEMUDUGA**.
- Segala perbelanjaan yang berhubung dengan permohonan dan temuduga **TIDAK AKAN DIBIAYAI OLEH MAJLIS DAERAH SIMPANG RENGAM**.

Nama Jawatan dan Gred Yang Di pohon (**HURUF BESAR**)**BUTIR-BUTIR PERIBADI**Nama Pemohon (**HURUF BESAR**) : No. Kad Pengenalan (B)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. Kad Pengenalan (L)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nama-nama lain jika ada :

Tempat Lahir :

Jantina : LELAKI / Agama :

Tarikh Lahir :

PEREMPUAN

Umur pada Tarikh

Alamat Surat Menyurat :

Iklan Ditutup : Tahun Bulan

.....

Status : Belum Kahwin / Sudah Kahwin

.....

/Janda / Duda

.....

Kewarganegaraan :

.....

No. Sijil Kewarganegaraan :

Telefon :

Keterangan Berkenaan Dengan	IBU	BAPA
Nama		
Tempat Lahir		
Kewarganegaraan		
Alamat		

KELULUSAN			
SRP / PMR/PT3			
Tahun	Gred		
Matapelajaran	Pangkat		
1.	Bahasa Malaysia	.....
2.	Bahasa Inggeris	.....
3.	Matematik	.....
4.	Sains	.....
5.	Sejarah	.....
6.	Geografi	.....
7.	Pendidikan Islam	.....
8.	Kemahiran Hidup	.....
9.		.....
10.		.....
SPM / MCE / OSC / SPVM		STPM / MSC / STAM	
Tahun	Gred	Tahun	Gred
Matapelajaran	Pangkat	Matapelajaran	Pangkat
1.	Bahasa Malaysia	1.	Kertas Am
2.	Bahasa Inggeris	2.	Bahasa Malaysia
3.	Matematik	3.	Bahasa Inggeris
4.	Matematik Tambahan	4.	Ekonomi
5.	Geografi	5.	Matematik
6.	Sejarah	6.	Sejarah
7.	Pendidikan Islam	7.	Pengajian Islam
8.	Pendidikan Seni	8.	Fizik
9.	Fizik	9.	Kimia
10.	Kimia	10.	Biologi
11.	Biologi	11.	Geografi
12.	Kesusasteraan Melayu	12.	
13.	Perdagangan	13.	
14.	Ekonomi		
15.	Prinsip Akaun		
16.	Tasawwur Islam		
17.	Sains Pertanian		
PENGAJIAN TINGGI			
Universiti /Maktab/Matrikulasi		Ijazah / Diploma / Kelayakan Profesional	
Tarikh Masuk dan Berhenti		Tarikh Diperolehi	

BUTIRAN-BUTIRAN LAIN JIKA BERKAITAN DENGAN JAWATAN YANG DIPOHON

MENAIP/TRENGKAS/MEMANDU

KEBOLEHAN MENAIP		KEBOLEHAN TRENGKAS		KEBOLEHAN MEMANDU		
<u>Bertulis</u>	<u>Bercetak</u>	<u>Bahasa Malaysia</u>	<u>Bahasa Inggeris</u>	<u>KELAS</u>	<u>Tarikh Diperolehi</u>	<u>Tarikh Habis</u>
.....P.S.M.	.....P.S.M.	.....P.S.M.	.....P.S.M.	.....	.....	.....
Pengetahuan Bahasa-Bahasa						
Pertuturan:			Tulisan:			

PENGALAMAN/PEKERJAAN

Nama Jawatan	Majikan Alamatnya	Gaji Bersih Sebulan	Tempoh Berkerja DARI	HINGGA
1.
2.

KURSUS-KURSUS

Nama Jawatan	Tempat Kursus	Tempoh Kursus Dari	Hingga	Sijil Diperolehi
.....
.....
.....
.....

KEGIATAN-KEGIATAN LUAR

Di Sekolah / Maktab / Universiti	Di Luar Sekolah / Maktab / Universiti
----------------------------------	---------------------------------------

PENGAKUAN CALON

Saya akui bahawa keterangan yang saya beri adalah benar dan betul. Saya memahami bahawa sekiranya ada di antara maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan dibatalkan dan sekiranya saya telah diberi tawaran, perkhidmatan saya akan ditamatkan serta merta.

Tandatangan Pemohon:

Tarikh :

PENGESAHAN KETUA JABATAN

(Untuk di isi oleh Ketua Jabatan bagi permohonan pegawai sedang berkhidmat dengan Kerajaan/Badan Berkanun /Kuasa-Kuasa Tempatan)

Saya mengesahkan bahawa maklumat calon di atas adalah benar . Saya menyokong/tidak menyokong * permohonan Pegawai ini. Bersama-sama ini disertakan Kenyataan Perkhidmatan dan Laporan Prestasi Tahunan Pegawai . Jabatan ini tiada apa-apa halangan melepaskan Pegawai sekiranya ditawarkan ke jawatan yang dipohon.

TANDATANGAN KETUA JABATAN : _____

NAMA /JAWATAN/COP JAWATAN :

TARIKH ; _____

- Sila potong mana yang tidak berkenaan

