



MAJLIS DAERAH SIMPANG RENGAM
86200 SIMPANG RENGAM,
JOHOR DARUL TA'ZIM
NO. TEL : 07-7551300
NO. FAKS : 07-7551302

BORANG PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA (PBS)
 (di bawah Undang-Undang Kecil 19(1) Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984)

CADANGAN PEMAJUAN : _____

NAMA PEMOHON / NAMA SYARIKAT :	_____	NAMA PEMILIK / NAMA PEMAJU :	_____
ALAMAT :	_____	ALAMAT :	_____
	_____		_____
	_____		_____
NO. TELEFON :	_____	NO. TELEFON :	_____
NO. FAX :	_____	NO. FAX :	_____

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

BIL	KEPERLUAN KEWANGAN		
1	Wang Proses (Rujuk Jadual 1)	RM	<input type="text"/>
2	Bayaran Permit (Rujuk Jadual 2)	1 Tahun :	RM <input type="text"/>
		6 Bulan :	RM <input type="text"/>

Bayaran yang dikenakan adalah berjumlah : RM _____

DISEMAK OLEH :

DISAHKAN OLEH :

DILULUSKAN OLEH :

JURUTEKNIK

Bahagian Kejuruteraan
dan Bangunan

Majlis Daerah Simpang Renggam

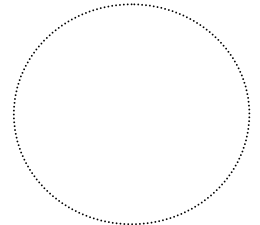
PEN. JURUTERA

Bahagian Kejuruteraan
dan Bangunan

Majlis Daerah Simpang Renggam

SETIAUSAHA

b/p: Yang Dipertua
Majlis Daerah Simpang Renggam



Pemohon perlu memenuhi serta melengkapkan semua dokumen yang terlibat dan tandakan (√) di ruangan 'PSP', pilih salah satu bahagian sahaja A atau B untuk dilengkapkan.

A. PERMIT SEMENTARA UNTUK BANGUNAN ASAS SEMENTARA (PROJEK BARU)

BIL	DOKUMEN SOKONGAN	PSP	BKJ
1*	1 set gambar semasa di tapak dari beberapa sudut pandangan (<i>jika perlu</i>)		
2*	1 set pelan lokasi bersaiz A4 (<i>lokasi diwarnakan</i>)		
3*	1 salinan kad pengenalan pemohon		
4*	1 salinan Surat Hakmilik (<i>geran</i>) / S&P / akuan sewa tapak / dokumen berkaitan		
5	1 salinan bukti terimaan dari pihak OSC		
6	1 set pelan diwarnakan		

Nota : a) Item no. 1-6 perlu dijilidkan mengikut susunan
b) Bagi kerja-kerja di kawasan dermaga atau berkaitan, item yang bertanda (*) sahaja diperlukan.

B. PERMIT SEMENTARA BAGI BANGUNAN / PREMIS (SEDIA ADA)

BIL	DOKUMEN SOKONGAN	PSP	BKJ
1	2 set pelan lokasi berserta pelan cadangan penempatan struktur sementara (<i>diwarnakan merah</i>)		
2*	1 set gambar semasa di tapak dari beberapa sudut pandangan		
3*	1 salinan Cukai Taksiran terkini / surat pengesahan dari Bahagian Penilaian MDSR		
4*	1 salinan kad pengenalan pemohon		
5	1 salinan Surat Hakmilik / Perjanjian Jual Beli / Cukai Tanah terkini / dokumen berkaitan		
6	Surat permohonan / sokongan / ulasan ketua kawasan / Ahli Majlis MDSR diperlukan		

Nota : Bagi permohonan awning untuk premis perkeadaian sediada, hanya perlu menyediakan item yang bertanda (*) sahaja.

Ulasan Jabatan Perancang Bandar (*jika perlu*) : _____

Cop & Tandatangan

Ulasan Jabatan Yang Terlibat (*jika perlu*) : _____

Cop & Tandatangan

BIL	SYARAT PEMATUHAN TEKNIKAL	PSP	BKJ
1	Jarak dari sempadan rizab jalan bagi bangunan terbuka	3 meter	
	Jarak dari sempadan lot bersebelahan bagi bangunan terbuka	1.5 meter	
2	Panjang awning bagi premis perkeadaian sediada yang dibenarkan	< 2 meter	
3	Memastikan tempat-tempat pili bomba / perkhidmatan kemudahan lain tidak dihalang		
4	Tidak menggunakan kawasan-kawasan yang telah dirizabkan seperti kawasan hijau		

BORANG - PS01

PERINGATAN

Tempoh sah permit adalah tahun ke setahun atau 6 bulan ke 6 bulan. Permit perlu diperbaharui sebelum tempoh permit tamat bagi mengelakkan denda dan kompaun dikenakan. Bagi permohonan permit kurang dari 6 bulan, hanya separuh dari jumlah kiraan bayaran permit dikenakan sepertimana terma dan syarat. Patel akan dibekalkan dan perlu dibayar dengan harga RM 10.00 untuk setiap permohonan.

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

1. Memastikan binaan yang dibina mengikut kelulusan dan mempamerkan permit di tempat yang mudah dilihat.
2. Mengambil langkah yang perlu untuk menyelenggara paip tepi jalan dan bahu jalan supaya bersih daripada halangan.
3. Mengambil langkah waspada supaya tidak merosakkan sesalur yang ada dengan menempatkan beban-beban yang sesuai.
4. Memindahkan binaan, semua binaan dan puing apabila kerja telah siap / sebelum tempoh permit tamat.
5. Membaiki semula apa-apa kerosakan pada lebu, parit longkang jalan kaki.
6. Pastikan tiada pengorekkan lubang dan kerosakan pada permukaan jalan / tanah lapang.
7. Pastikan papan tanda pemberitahuan orang awam diletakkan dan dipamerkan.
8. Apa-apa kerosakan milik MDSR adalah tanggungjawab pemohon.
9. Kelulusan ini tidak akan mengecualikan pemohon dari pihak-pihak lain yang terbabit dan pihak Majlis tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang tuntutan dan dakwaan yang dibuat.
10. Pihak Majlis berhak menurunkan / mengalihkan / merobohkan struktur atau binaan yang telah diberi permit jika tidak mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan atau peruntukan yang termaktub dalam UBBL 1984 atau arahan semasa.

UNTUK DIISI OLEH PEMOHON

Saya mengaku dan mengesahkan bahawa segala butir-butir, keterangan dan perkiraan yang dibuat dalam Jadual Perkiraan untuk permohonan permit sementara di atas adalah benar dan akan mematuhi segala syarat-syarat sepertimana di atas dan arahan pihak Majlis Daerah Simpang Renggam dari masa ke semasa.

Saya akan bertanggungjawab sekiranya pihak Majlis mendapati apa-apa binaan atau bahagian yang dibina tidak mematuhi pelan lulus dan bersedia menerima apa-apa tindakan oleh pihak Majlis Daerah Simpang Renggam mengikut Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133).

Nama : _____

Alamat : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

**Tandatangan, nama dan cop Pemohon / PSP / Kontraktor*

BORANG - PS01

FEE BAGI BAYARAN PROSES DAN BAYARAN PERMIT SEMENTARA

JADUAL 1 : Jadual Kadar Kiraan Fee Proses Pelan Struktur Sementara
(Jadual Pertama Paragraf 2 Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984)

BIL	STRUKTUR BINAAN	PERKIRAAN	PSP
1	Kongsi / Rumah Pekerja	(()m ² x RM 3.50) / 9m ²	RM
2	Setor	(()m ² x RM 3.50) / 9m ²	RM
3	Kantin	(()m ² x RM 3.50) / 9m ²	RM
4	Pejabat Tapak	(()m ² x RM 3.50) / 9m ²	RM
5	Bilik Air	(()m ² x RM 3.50) / 9m ²	RM
6	Tandas	(()m ² x RM 3.50) / 9m ²	RM
7	Pondok Kawalan / <i>Guard House</i>	(()m ² x RM 3.50) / 9m ²	RM
8	Lain-lain bangunan / bangsal	Tingkat Bawah	(()m ² x RM 3.50) / 9m ² @ min RM 35.00
		Tingkat 1	(()m ² x RM 3.00) / 9m ² @ min RM 30.00
		Tingkat 2	(()m ² x RM 2.50) / 9m ² @ min RM 25.00
9	Pagar Keselamatan	(()m ² x RM 6.00) / 9m ² untuk 1 tahun	RM
10	Papan tanda pembinaan	() unit x RM 50.00	RM
11	Patel	1 Unit x RM 10.00	RM
JUMLAH			RM

JADUAL 2 : Jadual Kadar Kiraan Bayaran Permit Struktur Sementara
(Jadual Pertama Paragraf 13 Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984)

BIL	STRUKTUR BINAAN	PERKIRAAN	PSP
1	Bangunan Sementara / Awning	(()m ² x RM 5.00) / 9m ² @ min RM 50.00	RM
2	Kongsi / Rumah Pekerja	() unit x RM 200.00	RM
3	Setor	() unit x RM 200.00	RM
4	Kantin	() unit x RM 200.00	RM
5	Pejabat Tapak	() unit x RM 200.00	RM
6	Bilik Air	() unit x RM 200.00	RM
7	Tandas	() unit x RM 200.00	RM
8	Pondok Keselamatan	() unit x RM 200.00	RM
9	Bangsal	() unit x RM 200.00	RM
10	Pagar Keselamatan / <i>Hoarding</i>	() m x RM 3.00 sebulan	RM
11	Tandas Mudah Alih	() unit x RM 50.00	RM
12	Pondok Pengawal Mudah Alih	() unit x RM 50.00	RM
13	Bangsal / Khemah Mudah Alih	() unit x RM 50.00	RM
14	Perancah Atas Jalan	() unit x ()bulan x RM 5.00	RM
15	Mula Kerja Kecil (Paragraf 12)	() unit x RM 50.00	RM
JUMLAH			RM

Nota : ½ bayaran bagi kurang dari 6 bulan untuk bil 2-10 sahaja

BORANG - PS01