



**PERMOHONAN PERMIT TAPAK PENJAJA**  
**UNDANG-UNDANG KECIL PENJAJA (MDSR) 2014**

Borang ini hendaklah diisi dengan huruf besar dan tandakan ( / ) dalam kotak-kotak yang berkenaan.  
Dokumen lampiran hendaklah dipalang "UNTUK KEGUNAAN MDSR SAHAJA"  
Kembalikan borang ini berserta dokumen-dokumen berikut :

BIL	DOKUMEN LAMPIRAN	TANDAKAN
1	Satu (1) Salinan Kad Pengenalan	
2	Satu (1) Salinan Perakuan Pendaftaran Perniagaan	
3	Satu (1) Salinan Surat Suntikan Ty2 *Pemohon & Pembantu (Makanan/Minuman)	
4	Satu (1) Salinan Perakuan Pendaftaran Kenderaan / Kelulusan JPJ – *Jika Berkaitan (Penjaja Berkenderaan)	
5	Satu (1) Salinan Perakuan Status/Kebenaran - Tanah Tapak Menjaja *Jika Berkaitan (Hak Milik Individu/Syarikat)	
6	Satu (1) Salinan Lakaran Pelan Lokasi Perniagaan Daripada Jalan Utama	
7	Satu (1) Keping Gambar Tapak Perniagaan	
8	Bayaran Proses Permohonan Lesen/Permit – <b>RM 20.00</b>	

**A. KATEGORI PERMOHONAN**

<b>KATEGORI PERNIAGAAN</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Penjaja Statik</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Penjaja Sementara/Bermusim</b>
	<input type="checkbox"/>	<b>Penjaja Berkenderaan</b> No. Kenderaan : .....	<input type="checkbox"/>	Tempoh Perniagaan : .....
<b>KATEGORI JUALAN</b>	<input type="checkbox"/>	Makanan / Minuman	<input type="checkbox"/>	Perkhidmatan
	<input type="checkbox"/>	Bukan Makanan	<input type="checkbox"/>	Buah-Buahan Bermusim
<b>STATUS LESEN</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Berlesen Dengan MDSR</b> No. Akaun : L .....	<input type="checkbox"/>	<b>Tidak Berlesen</b>

**B. MAKLUMAT PEMOHON**

NAMA			
NO. KAD PENGENALAN			
WARGANEGARA		AGAMA	
JANTINA		BANGSA	
NO. TELEFON			
ALAMAT SURAT MENYURAT			

**C. MAKLUMAT PERNIAGAAN**

<b>STATUS TAPAK &amp; LOKASI PERNIAGAAN</b>	<input type="checkbox"/>	Hak Milik Individu/Syarikat	<input type="checkbox"/>	Hak Milik Kerajaan
	_____ _____			



C. MAKLUMAT PERNIAGAAN							
TARIKH MULA BEROPERASI							
WAKTU BEROPERASI	<table border="1"><tr><td></td><td>Sesi 1 : 06.00 Pagi – 11.00 Pagi</td></tr><tr><td></td><td>Sesi 2 : 12.00 T/Hari – 6.00 Petang</td></tr><tr><td></td><td>Sesi 3 : 07.00 Malam – 12.00 Malam</td></tr></table>		Sesi 1 : 06.00 Pagi – 11.00 Pagi		Sesi 2 : 12.00 T/Hari – 6.00 Petang		Sesi 3 : 07.00 Malam – 12.00 Malam
	Sesi 1 : 06.00 Pagi – 11.00 Pagi						
	Sesi 2 : 12.00 T/Hari – 6.00 Petang						
	Sesi 3 : 07.00 Malam – 12.00 Malam						
KAEDAH JUALAN / AKTIVITI	<table border="1"><tr><td></td><td>Tapak Penjaja MDSR / Gerai Berkunci MDSR</td></tr><tr><td></td><td>Gerai Berkunci Persendirian / Struktur Sementara / Kiosk</td></tr><tr><td></td><td>Khemah &amp; Kelengkapan (Bil Khemah : ..... )</td></tr></table>		Tapak Penjaja MDSR / Gerai Berkunci MDSR		Gerai Berkunci Persendirian / Struktur Sementara / Kiosk		Khemah & Kelengkapan (Bil Khemah : ..... )
	Tapak Penjaja MDSR / Gerai Berkunci MDSR						
	Gerai Berkunci Persendirian / Struktur Sementara / Kiosk						
	Khemah & Kelengkapan (Bil Khemah : ..... )						
JENIS JUALAN / AKTIVITI							
BILANGAN PEKERJA YANG TERLIBAT	<ol style="list-style-type: none"><li>1.</li><li>2.</li><li>3.</li></ol>						

LAKARAN PELAN LOKASI PERNIAGAAN

**PENGAKUAN PEMOHON**

Saya seperti permohonan diatas mengakui segala maklumat yang diberikan adalah benar. Saya juga akan mematuhi semua syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh Pihak Majlis Daerah Simpang Renggam. Namun sekiranya saya ingkar terhadap mana-mana syarat yang telah ditetapkan, Pihak MDSR berhak menolak permohonan ini ataupun membatalkan permit yang telah dikeluarkan secara serta merta.

.....  
**Tandatangan Pemohon**

Tarikh : .....



Nama Pemohon : \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

**A. ULASAN JABATAN PENGUATKUASAAN**

- i. Permohonan sebagaimana di atas adalah DISOKONG / TIDAK DISOKONG
- ii. ....  
.....  
.....

Tarikh : ..... ..

**Ketua Jabatan Penguatkuasaan**  
**Majlis Daerah Simpang Renggam**

**B. ULASAN JABATAN PELESENAN**

- i. Permohonan sebagaimana di atas adalah DISOKONG / TIDAK DISOKONG
- ii. ....  
.....  
.....

Tarikh : ..... ..

**Ketua Jabatan Pelesenan**  
**Majlis Daerah Simpang Renggam**

**C. KELULUSAN KETUA JABATAN**

- i. Permohonan sebagaimana di atas adalah DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN
- ii. ....  
.....  
.....

Tarikh : ..... ..

**Setiausaha**  
**Majlis Daerah Simpang Renggam**