

(Lampirkan dihadapan Borang Permohonan)



**SENARAI SEMAK
PERMOHONAN UNTUK JAWATAN DI DALAM MAJLIS DAERAH SIMPANG RENGHAM/**

Majlis Daerah Simpang Renggam mengucapkan ribuan terima kasih kepada saudara/saudari dan individu yang berminat untuk menjawat jawatan awam di dalam Majlis Daerah Simpang Renggam.

NAMA PEMOHON : _____

NAMA JAWATAN / GRED DIPOHON : _____

TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 2 FEBRUARI 2023 (KHAMIS)

SEBELUM MENGEMUKAKAN PERMOHONAN, SILAPASTIKAN SEMUA KEPERLUAN DAN DOKUMEN YANG DIKEHENDAKI ADALAH LENGKAP SEPERTI BERIKUT:-

Pemohon / Jabatan

- | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Borang permohonan MDSR/SKP /58/2017 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Sekeping gambar terkini berukuran pasport telah ditampal dengan kemas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Satu salinan kad pengenalan yang disahkan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Satu salinan surat beranak/sijil kelahiran yang disahkan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Satu salinan keputusan SPM & PMR/PT3 yang disahkan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Satu salinan sijil tamat/berhenti sekolah yang disahkan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Satu salinan sijil dari politeknik/universiti yang disahkan dan sertakan pengiktirafan JPA (Jika berkaitan) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. Satu salinan keputusan STPM yang disahkan (jika ada) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. Satu salinan Diploma dan Transkip yang disahkan dan sertakan pengiktirafan JPA (jika ada) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. Satu salinan Ijazah/Bachelor dan Transkrip yang disahkan dan sertakan pengiktirafan JPA(jika ada) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. Satu salinan sijil sekolah agama Johor/sijil komputer yang disahkan (jika ada) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. Satu salinan kelulusan/perakuan/pengesahan/pelepasan/kenyataan perkhidmatan/laporan penilaian prestasi (3 tahun)/surat kelulusan pengisyitian harta daripada ketua jabatan atau pihak berkuasa berkenaan yang terkini bagi mereka yang sedang berkhidmat (Wajib bagi kakitangan kerajaan) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

(Setiap dokumen hendaklah disahkan oleh Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Professional dari gred 41 dan ke atas)

- *Kegagalan mematuhi perkara (1)-(12) akan menyebabkan borang permohonan tidak lengkap dan ia tidak akan dapat dipertimbangkan.*
- *Sila tanda di kotak yang bersetujuan*

Disemak oleh : _____

LAYAK / TIDAK LAYAK

**COP TERIMA
MDSR**



**PERMOHONAN UNTUK JAWATAN DIDALAM
MAJLIS DAERAH SIMPANG RENGGAM**
(Borang ini adalah cetakan komputer. No siri tidak diperlukan)

Gambar Pemohon

(Ukuran Passport)

SILA BACA KETERANGAN BERIKUT DENGAN TELITI

1. Borang ini adalah dikehendaki untuk permohonan jawatan dalam **MAJLIS DAERAH SIMPANG RENGGAM**. Permohonan lebih daripada satu jawatan hendaklah dibuat dalam borang yang berasingan.
2. Satu salinan tiap-tiap sijil, kelahiran dan gambar hendaklah disertakan. Permohonan yang tidak lengkap akan ditolak.
3. Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat **MESTILAH** memohon melalui Ketua Jabatan mengikut perintah Am Bab A, dengan menyertakan **LAPORAN SULIT** dan **PENYATA PERKHIDMATAN YANG** kemaskini.
4. Pemohon yang memiliki syarat kelayakan yang dikehendaki sahaja akan dipertimbangkan, dan **HANYA CALON-CALON YANG LAYAK SELEPAS DITAPIS, AKAN DIPANGGIL UNTUK TEMUDUGA**.
5. Segala perbelanjaan yang berhubung dengan permohonan dan temuduga **TIDAK AKAN DIBIAYAI OLEH MAJLIS DAERAH SIMPANG RENGGAM**.

Nama Jawatan dan Gred Yang Dipohon (**HURUF BESAR**)**BUTIR-BUTIR PERIBADI**Nama Pemohon (**HURUF BESAR**) : No. Kad Pengenalan (B)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. Kad Pengenalan (L)

Nama-nama lain jika ada :

Tempat Lahir :

Jantina : LELAKI /

Agama :

Tarikh Lahir :

PEREMPUAN

Alamat Surat Menyurat :

Umur pada Tarikh

.....

Iklan Ditutup : Tahun Bulan

.....

Status : Belum Kahwin / Sudah Kahwin /Janda / Duda

.....

Kewarganegaraan :

Telefon :

No. Sijil Kewarganegaraan :

Keterangan Berkenaan Dengan	IBU	BAPA
Nama		
Tempat Lahir		
Kewarganegaraan		
Alamat		

KELULUSAN**SRP / PMR/PT3**

Tahun Gred

Matapelajaran Pangkat

- | | | |
|-----|------------------|-------|
| 1. | Bahasa Malaysia | ..... |
| 2. | Bahasa Inggeris | ..... |
| 3. | Matematik | ..... |
| 4. | Sains | ..... |
| 5. | Sejarah | ..... |
| 6. | Geografi | ..... |
| 7. | Pendidikan Islam | ..... |
| 8. | Kemahiran Hidup | ..... |
| 9. |  | ..... |
| 10. |  | ..... |

SPM / MCE / OSC / SPVM**STPM / MSC / STAM**

Tahun Gred

Tahun Gred

Matapelajaran Pangkat

Matapelajaran Pangkat

- | | | | | | |
|-----|----------------------|-------|-----|-----------------|-------|
| 1. | Bahasa Malaysia | ..... | 1. | Kertas Am | ..... |
| 2. | Bahasa Inggeris | ..... | 2. | Bahasa Malaysia | ..... |
| 3. | Matematik | ..... | 3. | Bahasa Inggeris | ..... |
| 4. | Matematik Tambahan | ..... | 4. | Ekonomi | ..... |
| 5. | Geografi | ..... | 5. | Matematik | ..... |
| 6. | Sejarah | ..... | 6. | Sejarah | ..... |
| 7. | Pendidikan Islam | ..... | 7. | Pengajian Islam | ..... |
| 8. | Pendidikan Seni | ..... | 8. | Fizik | ..... |
| 9. | Fizik | ..... | 9. | Kimia | ..... |
| 10. | Kimia | ..... | 10. | Biologi | ..... |
| 11. | Biologi | ..... | 11. | Geografi | ..... |
| 12. | Kesusasteraan Melayu | ..... | 12. |  | ..... |
| 13. | Perdagangan | ..... | 13. |  | ..... |
| 14. | Ekonomi | ..... |  |  |  |
| 15. | Prinsip Akaun | ..... |  |  |  |
| 16. | Tasawwur Islam | ..... |  |  |  |
| 17. | Sains Pertanian | ..... |  |  |  |

PENGAJIAN TINGGI

Universiti /Maktab/Matrikulasi

Ijazah / Diploma / Kelayakan ProfesionalTarikh Masuk dan BerhentiTarikh Diperolehi

BUTIRAN-BUTIRAN LAIN JIKA BERKAITAN DENGAN JAWATAN YANG DIPOHON

MENAIP/TRENGKAS/MEMANDU

KEBOLEHAN MENAIP	KEBOLEHAN TRENGKAS	KEBOLEHAN MEMANDU				
<u>Bertulis</u>	<u>Bercetak</u>	<u>Bahasa Malaysia</u>	<u>Bahasa Inggeris</u>	KELAS	Tarikh <u>Diperolehi</u>	Tarikh <u>Habis</u>
.....P.S.M.	.....P.S.M.	.....P.S.M.	.....P.S.M.	.....	.....	.....

Pengetahuan Bahasa-Bahasa

Pertuturan:

PENGALAMAN/PEKERJAAN

Nama Jawatan	Majikan Alamatnya	Gaji Bersih Sebulan	Tempoh Berkerja DARI	HINGGA
1.
2.

KURSUS-KURSUS

Nama Jawatan	Tempat Kursus	Tempoh Kursus Dari Hingga	Sijil Diperolehi
.....
.....
.....

KEGIATAN-KEGIATAN LUAR

Di Sekolah / Maktab / Universiti

Di Luar Sekolah / Maktab / Universiti

PENGAKUAN CALON

Saya akui bahawa keterangan yang saya beri adalah benar dan betul. Saya memahami bahawa sekiranya ada di antara maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan dibatalkan dan sekiranya saya telah diberi tawaran, perkhidmatan saya akan ditamatkan serta merta.

Tandatangan Pemohon:

Tarikh :

PENGESAHAN KETUA JABATAN

(Untuk di isi oleh Ketua Jabatan bagi permohonan pegawai sedang berkhidmat dengan Kerajaan/Badan Berkanun /Kuasa-Kuasa Tempatan)

Saya mengesahkan bahawa maklumat calon di atas adalah benar . Saya menyokong/tidak menyokong * permohonan Pegawai ini. Bersama-sama ini disertakan Kenyataan Perkhidmatan dan Laporan Prestasi Tahunan Pegawai . Jabatan ini tiada apa-apa halangan melepaskan Pegawai sekiranya ditawarkan ke jawatan yang dipohon.

TANDATANGAN KETUA JABATAN : _____

NAMA /JAWATAN/COP JAWATAN :

TARIKH ; _____

- *Sila potong mana yang tidak berkenaan*



