



SENARAI SEMAK
PERMOHONAN JAWATAN MAJLIS DAERAH SIMPANG RENGAM

NAMA PEMOHON : _____
NAMA JAWATAN / GRED DIPOHON : _____
TARIKH TUTUP PERMOHONAN : **28 OKTOBER 2026**

SEBELUM MENGEMUKAKAN PERMOHONAN, SILA PASTIKAN SEMUA KEPERLUAN DAN DOKUMEN YANG DIKEHENDAKI ADALAH LENGKAP SEPERTI BERIKUT :

(sila tanda di kotak berkaitan sahaja)

BIL	PERKARA	PEMOHON	JABATAN
1	Borang permohonan MDSR/SKP/20/2020.		
2	Sekeping gambar terkini berukuran passport ditampal diruang yang disediakan.		
3	Satu salinan kad pengenalan yang telah disahkan.		
4	Satu salinan surat beranak/sijil kelahiran yang telah disahkan.		
5	Satu salinan keputusan SPM yang disahkan.		
6	Satu salinan sijil tamat/berhenti sekolah yang disahkan.		
7	Satu salinan sijil dari Politeknik/ Universiti yang disahkan dan sertakan pengiktirafan JPA (jika berkaitan).		
8	Satu salinan keputusan STPM yang disahkan (jika ada).		
9	Satu salinan Diploma dan Transkrip yang disahkan dan sertakan pengiktirafan JPA (jika berkaitan)		
10	Satu salinan Ijazah dan Transkrip yang disahkan dan sertakan pengiktirafan JPA (jika berkaitan)		
11	Satu salinan sijil Sekolah Agama Johor/ sijil komputer yang disahkan (jika ada).		
12	'Video Resume' bagi permohonan gred 5 dan ke atas		
13	Satu salinan kelulusan/perakuan/pengesahan/pelepasan/kenyataan perkhidmatan/laporan penilaian prestasi (3 tahun)/surat kelulusan pengisytiharan harta daripada Ketua Jabatan atau pihak berkuasa berkenaan yang terkini bagi mereka yang sedang berkhidmat (wajib bagi kakitangan kerajaan sahaja)		

- Setiap dokumen hendaklah **disahkan** oleh **Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional dari Gred 9 dan ke atas sahaja**.
- Kegagalan untuk memenuhi kriteria serta dokumen berdasarkan perkara (1) – (13) akan menyebabkan borang permohonan tidak lengkap dan permohonan tidak akan dapat dipertimbangkan.

KEGUNAAN PEJABAT	
Disemak oleh : _____ LAYAK ☐ TIDAK LAYAK ☐	COP TERIMA MDSR